

Strzelin, dnia 2 grudnia 2008 r.

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY STRZELIN**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W STRZELINIE
UL. ZĄBKOWICKA 11, 57-100 STRZELIN**

**NACZELNIK WYDZIAŁU GOSPODARKI KOMUNALNEJ,
INFRASTRUKTURY I ŚRODOWISKA**

1.Wymagania kwalifikacyjne:

- 1) wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: ekonomiczne, prawnicze, administracyjne, techniczne);
- 2) obywatelstwo polskie, ukończony 18 rok życia;
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) co najmniej 2- letni staż pracy w administracji rządowej lub samorządowej;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
- 6) niekaralność;
- 7) znajomość zagadnień z zakresu samorządu terytorialnego, a w szczególności przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, o gospodarce komunalnej, o drogach publicznych, Prawo łowieckie, Prawo ochrony środowiska, Prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych.

2.Wymagania dodatkowe:

- 1) predyspozycje do kierowania zespołem ludzi;
- 2) umiejętność biegłej obsługi komputera;
- 3) umiejętności komunikatywne, organizacyjne i negocjacyjne.

3.Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:

- 1) zarządzanie drogami gminnymi, w tym remonty dróg, ewidencja dróg, planowanie remontów i nadzór nad robotami i prowadzenie rozliczeń wykonawców, wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i inne zadania wynikające z ustawy o drogach publicznych; nadzór nad wystrojeniem miasta podczas uroczystości lokalnych i państwowych, sprawowanie nadzoru nad estetyką miasta;
- 2) opracowywanie i współdziałanie w przygotowywaniu dokumentacji technicznych na realizację zadań remontowych dotyczących zakresu zadań wydziału;
- 3) prowadzenie spraw związanych z oświetleniem miasta i Gminy, a w szczególności: sporządzanie planów remontów i rozbudowy oświetlenia, prowadzenie rozliczeń finansowych w tym zakresie;
- 4) wykonywaniem przeglądów miasta przy współdziałaniu Straży Miejskiej;
- 5) nadzór nad utrzymaniem cmentarzy gminnych, w tym zabytkowych;
- 6) sprawy dotyczące utrzymania zbiorników przeciwpożarowych i innych urządzeń związanych z zabezpieczeniem przeciwpożarowym;
- 7) nadzór nad utrzymaniem placów zabaw, pomników;
- 8) współdziałanie w prowadzeniu spraw związanych z gospodarką wodno-ściekową oraz spraw dotyczących ochrony środowiska - opiniowanie inwestycji w tym wydawanie decyzji i kontrola przestrzegania postanowień ustawy - Prawo Ochrony Środowiska;
- 9) realizowanie zadań wynikających z ustawy Prawo łowieckie;
- 10) przygotowanie i nadzór zimowego utrzymania dróg ulic i chodników gminnych na terenie miasta i Gminy;
- 11) przygotowywanie projektów uchwał, opracowywanie okresowych analiz, informacji oraz sprawozdań; zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań wydziału, w tym terminowe i merytoryczne załatwianie prowadzonych spraw oraz przygotowywanie materiałów dla potrzeb Rady;
- 12) planowanie i organizacja pracy wydziału;

- 13) prowadzenie we współpracy ze Skarbnikiem spraw wynikających z nadzoru Burmistrza nad Centrum Usług Komunalnych i Technicznych;
- 14) rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących zakresu działalności wydziału;

4.Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 4) kserokopie świadectw pracy;
- 5) kwestionariusz osobowy;
- 6) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, albo oświadczenie, że stan zdrowia umożliwia zajmowanie ww. stanowiska;
- 7) pisemne oświadczenie kandydata:
 - a) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) że nie był karany za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
 - c) że na kandydata nie został nałożony zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi [art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.)],
 - d) że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

5.Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Strzelin, 57-100 Strzelin ul. Żąbkowicka 11, lub składać osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Strzelinie, pokój nr 20 (Biuro Obsługi Interesanta). Oferty przesyłane pocztą albo składane osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy muszą zawierać dopisek na kopercie "Oferta - naczelnik wydziału gospodarki komunalnej, infrastruktury i ochrony środowiska".

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Termin składania dokumentów upływa dnia 16 grudnia 2008 r.

Uwaga:

Nie spełnienie któregokolwiek z wymogów formalnych spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny wstępnej.

O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni odrębnie (telefonicznie lub pisemnie).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej strzelinumg.ibip.wroc.pl.

Informacja dodatkowa:

Z osobą, która wygra konkurs zostanie zawarta umowa o pracę, która może zostać poprzedzona umową na okres próbny (3 miesiące).

Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin

Jerzy Matusiak

