

Strzelin, dnia 12.01.2010 r.

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY STRZELIN**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w URZĘDZIE MIASTA I GMINY w STRZELINIE
57-100 STRZELIN, ul. ZĄBKOWICKA 11**

STANOWISKO DS. PROMOCJI

1. Wymagania kwalifikacyjne:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) obywatelstwo polskie;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania samorządu gminnego, w szczególności przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy Prawo prasowe, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o ochronie danych osobowych;
- 6) umiejętność bieglej obsługi komputera (MS Office).

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) samodzielność przy wykonywaniu zadań;
- 2) umiejętność redagowania tekstów i tworzenia prezentacji;
- 3) bardzo dobra organizacja pracy ;
- 4) komunikatywność.

3. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku należy m. in. :

- 1) oprawa promocyjna i medialna imprez kulturalnych, sportowych i innych;
- 2) informowanie o działaniach i pracy organów Gminy oraz Urzędu;
- 3) współpraca z mediami lokalnymi, regionalnymi i ogólnopolskimi;
- 4) opracowywanie, przygotowywanie informacji i publikacji przeznaczonych dla prasy;
- 5) realizowanie zadań wynikających ze współpracy z miastami partnerskimi;
- 6) opracowywanie i publikowanie informacji o strukturze społeczno-gospodarczej Gminy, w tym współudział w redagowaniu i aktualizacji serwisu internetowego Urzędu.
- 7) realizacja zadań wynikających ze strategii promocji Gminy;
- 8) opracowywanie założeń do projektów kampanii informacyjnych związanych z realizacją zadań Urzędu oraz kampanii promocyjnych Gminy;
- 9) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz promocji Gminy, powiatu i województwa;
- 10) opracowywanie i bieżąca aktualizacja materiałów drukowanych i audiowizualnych służących budowie wizerunku Gminy oraz prezentacji oferty Gminy;
- 11) zapewnienie łatwego dostępu do informacji o Gminie dla turystów oraz inwestorów.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz inne dodatkowe dokumenty posiadanych kwalifikacji i umiejętności;
- 4) kserokopia świadectw pracy;
- 5) kwestionariusz osobowy;
- 6) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na ww. stanowisku albo oświadczenie, że stan zdrowia umożliwia zajmowanie ww. stanowiska;
- 7) pisemne oświadczenia kandydata:
 - a) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - b) że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - c) że na kandydata nie został nałożony zakaz pełnienia funkcji związany z dysponowaniem środkami publicznymi [art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14 , poz. 114, z późn. zm.);
 - d) że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można przysyłać pocztą na adres Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie, 57-100 Strzelin, ul. Ząbkowicka 11, lub składać osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Strzelinie pokój nr 20 w godzinach od 8.00 do 15.00 (Biuro Obsługi Interesanta). Oferty przesyłane pocztą albo składane osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Strzelinie muszą zawierać dopisek na kopercie "OFERTA - stanowisko ds. promocji". O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Termin składania dokumentów upływa dnia 25 stycznia 2010 r.

Uwaga:

Niespełnienie któregokolwiek z wymogów formalnych spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny wstępnej.

O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni odrębnie (telefonicznie lub pisemnie).

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin

Jerzy Matusiak