

Strzelin, 21 września 2009 r.

Ld. O. L. 109/1.
Chęć p. p.

*Konwój
Kucharski i
Sportu*

**Pan
Zdzisław Rataj
Przewodniczący
Rady Miejskiej Strzelina**

22.09.2009

Na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) wnoszę o umieszczenie w porządku obrad najbliższej sesji Rady Miejskiej Strzelina projektu *Uchwały w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Gminy Strzelin*, który przekazuję w załączeniu.

Uzasadnienie

Projekt uchwały w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Gminy Strzelin ma w swoim założeniu stworzenie podstaw prawnych udzielania wsparcia finansowego strzeleńskim klubom sportowym. Przepisy ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r., Nr 155, poz. 1298, z późn. zm.) umożliwiają samorządom terytorialnym wspieranie, w tym finansowe, rozwoju sportu kwalifikowanego. Na podstawie przepisu art. 2 ust. 3 ustawy o sporcie kwalifikowanym organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa w drodze uchwały warunki i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego.

Konieczność uregulowania kwestii dotowania sportu kwalifikowanego przez samorząd oraz trudna sytuacja strzeleńskich klubów sportowych, które wielokrotnie zwracały się do gminy z prośbą o pomoc sprawia, że uchwalenie niniejszej uchwały jest zasadne.

BURMISTRZ

Jerzy Matusiak

**Uchwała nr
Rady Miejskiej Strzelina
z dnia**

**w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego,
rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze gminy Strzelin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) i art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298, z późn. zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa warunki i tryb postępowania w zakresie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego poprzez udzielanie wsparcia finansowego w formie dotacji z budżetu gminy Strzelin.

§ 2. O dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą ubiegać się kluby sportowe, które:

- 1) posiadają siedzibę i działają na terenie gminy Strzelin;
- 2) posiadają licencję w określonej dyscyplinie sportu przyznaną przez właściwy polski związek sportowy;
- 3) uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym przez właściwy polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

§ 3. Środki finansowe uzyskane z dotacji na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących wydatków bezpośrednio związanych z realizacją zadania:

- 1) przygotowanie klubu lub zawodnika tego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
- 2) organizowanie i przeprowadzanie zawodów i meczy, w tym obsługa sędziowska i medyczna, obsługa techniczna obiektu;
- 3) wynajem obiektów sportowych, urządzeń i sprzętu sportowego;
- 4) udziału klubu lub zawodnika w konkretnych zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, w tym opłaty startowe, pokrycie transportu na mecze, zawody i obozy sportowe;
- 5) utrzymanie lub remont obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego;
- 6) zakup sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego;
- 7) budowa lub modernizacja obiektu lub urządzenia sportowego służącego uprawianiu sportu kwalifikowanego;
- 8) ubezpieczenie zawodników i zapewnienia im odpowiedniej opieki medycznej, w tym zatrudnienie masażystów i lekarzy;

§ 4. Z dotacji nie mogą być sfinansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 2) transferu zawodników z innego klubu sportowego;

- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 5. Wysokość środków finansowych na wsparcie finansowe w zakresie sportu kwalifikowanego określa uchwała budżetowa na dany rok kalendarzowy.

§ 6. W zamian za wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego klub zobowiązany jest do:

- 1) umieszczenia herbu gminy na obiekcie sportowym, w którym odbywają się rozgrywki ligowe;
- 2) umieszczenia herbu gminy Strzelin na strojach sportowych, w których zawodnicy biorą udział w rozgrywkach ligowych i innych imprezach sportowych;
- 3) zamieszczenia informacji w mediach, na plakatach i materiałach wydawanych przez klub sportowy o wsparciu finansowym gminy Strzelin;
- 4) informowania o wsparciu finansowym gminy Strzelin podczas imprez i zawodów sportowych organizowanych przez kluby sportowe.

§ 7. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin podaje do publicznej wiadomości, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie, informację o terminie, miejscu i warunkach składania wniosków o udzielenie dotacji z budżetu gminy Strzelin na wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze gminy Strzelin.

2. Termin składania wniosków nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia informacji, o której mowa w ust. 1.

§ 8. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku o udzielenie dotacji sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad w złożonym wniosku wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w terminie nie krótszym niż 7 dni. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony w wyznaczonym terminie, nie będzie rozpatrywany.

§ 9. 1. Dotacje przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin.

2. Wysokość dotacji będzie uzależniona od szczególnych osiągnięć sportowych uzyskanych przez zawodników klubu sportowego w roku poprzedzającym przyznanie dotacji oraz w zależności od zakresu prowadzonej działalności.

3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej przez klub sportowy.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin przyznaje dotacje w ramach posiadanych środków finansowych biorąc pod uwagę potrzeby gminy Strzelin w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego.

5. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin w przedmiocie dotacji nie podlega zaskarżeniu.

6. Wykaz podmiotów którym przyznano dotacje zawierający wysokość tej dotacji zostaje zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 10. 1. Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dotacji klubowi sportowemu następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem reprezentowanym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) opis zadania i jego cel, termin jego realizacji;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) wysokość dotacji, jaką gmina przekaze podmiotowi, tryb płatności i termin jego przekazania;
- 5) ustalenie zasad i terminów rozliczeń udzielonej dotacji;
- 6) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 7) zobowiązania podmiotu, o których mowa w § 11;
- 8) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie;
- 9) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie;
- 10) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 11. Klub sportowy zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
- 2) poddania się kontroli przeprowadzonej przez gminę Strzelin na każdym etapie realizacji zadania;
- 3) wydatkowania środków z dotacji z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu danego roku budżetowego zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 13.1. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach (transzach), w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy.

2. W przypadku przekazywania środków finansowych w ratach (transzach), uruchomienie kolejnej raty (transzy) środków finansowych następuje po rozliczeniu poprzedniej. Wnioskodawca składa rozliczenie z wykorzystania raty (transzy) dotacji według wzoru, o którym mowa w § 14 ust.1.

§ 14. 1. Klub zobowiązany jest do przedstawienia Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin rozliczenie zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Rozliczenie końcowe zadania, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.

3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania zleconego tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy gminy Strzelin.

4. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 3, następuje w terminach ustalonych w umowie, nie później jednak niż w terminie 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

§ 15. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

RADCA PRAWNY

mgr Władysław Zalewski

22.09.09

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE Z BUDŻETU GMINY STRZELIN
REALIZACJI ZADANIA W ZAKRESIE SPORTU KWALIFIKOWANEGO**

pod nazwą:

.....
.....

w okresie od do

WNIOSKOWANA KWOTA

1. DANE WNIOSKODAWCY

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) NIP, REGON
- 6) adres: miejscowość, ul.
gmina, powiat,
województwo
- 7) tel., fax
- e-mail:, http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
-
- 9) imiona i nazwiska osób upoważnionych do podpisywania umowy o dofinansowanie
.....
.....
.....
- 10) osoba upoważniona do kontaktów, składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego, e-mail)
-

2. OPIS ZADANIA

1. Nazwa, cele zadania, zakładane efekty.

2. Miejsce wykonywania zadania.

3. Szczegółowy opis zadania.

4. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia, określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania).

5. Informacja czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

6. Zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

5. OŚWIADCZENIA

Oświadczam (-my), że;

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy,
- 2) w ramach zadania przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszą ofertą przez okres realizacji zadania,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy)

6. ZAŁĄCZNIKI I EWENTUALNE REFERENCJE

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
3. Statut wnioskodawcy.
4.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* niewłaściwe skreślić

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte ze środków własnych i z innych źródeł						
Ogółem		100%		100%		100%

3. Zestawienie faktur (rachunków)

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota [zł]	z tego ze środków pochodzących z dotacji [zł]

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Część IV. Oświadczenia

Oświadczam, (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć klubu)

.....
(imię i nazwisko, pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska, pieczęcie i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* niewłaściwe skreślić