

Zarządzenie Nr 22/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin
z dnia 22 lutego 2011 roku

zmieniające Zarządzenie Nr 0151/119/2008 Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin
z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W załączniku do Zarządzenia nr 0151/119/2008 Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin z dnia 25 czerwca 2008 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 ust.2 otrzymuje brzmienie:

„ 2. Do zadań, kompetencji i odpowiedzialności Zastępcy Burmistrza należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań powierzonych przez Burmistrza;
- 2) zastępowanie Burmistrza w razie jego nieobecności;
- 3) składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie udzielonych upoważnień lub pełnomocnictw;
- 4) rozpatrywanie skarg i wniosków na podległe komórki organizacyjne Urzędu i pracowników;
- 5) reprezentowanie Miasta i Gminy w czasie uroczystości i spotkań oficjalnych w zakresie uzgodnionym z Burmistrzem;
- 6) udzielanie wywiadów i informacji dotyczących Gminy w zakresie ustalonym przez Burmistrza;
- 7) współdziałanie z innymi członkami Kierownictwa Urzędu, z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie powierzonych spraw;
- 8) wykonywanie przepisów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych;
- 9) obsługa techniczna i administracyjna Kancelarii Tajnej;
- 10) współdziałanie w pozyskiwaniu dla Gminy krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania, w tym z funduszy Unii Europejskiej;
- 11) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Gminy w zakresie identyfikowania inwestycji i działań przeznaczonych do współfinansowania ze środków pomocowych, w tym z Funduszy Europejskich;
- 12) przygotowywanie projektu wydatków inwestycyjnych do budżetu Gminy na dany rok budżetowy, w zakresie nadzorowanych komórek organizacyjnych Urzędu;
- 13) współdziałanie w ustalaniu kierunków rozwoju gospodarczego Gminy;
- 14) obsługa reklamy zewnętrznej - przygotowywanie i zawieranie umów z firmami reklamowymi celem umieszczenia sieci nośników reklamowych oraz podmiotami zainteresowanymi umieszczeniem na mieniu komunalnym autoreklam wolnostojących;
- 15) gospodarowanie nieruchomościami komunalnymi, w tym prowadzenie spraw związanych z gospodarką mieszkaniową w zakresie lokali mieszkalnych i użytkowych; sprawy dotyczące współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 17) zadania własne Gminy związane z ochroną zdrowia, pomocy społecznej, kultury, sportu, promocji turystyki i rekreacji, kultury fizycznej oraz zdrowego trybu życia;
- 18) sprawy związane z geodezją, kartografią i katastrzem nieruchomości;
- 19) sprawy geodezyjne, w tym dotyczące podziałów geodezyjnych i uzgadniania dokumentacji projektowej;

- 20) sprawy dotyczące nieruchomości Skarbu Państwa przekazanych ustawowo Gminie;
- 21) wywłaszczeń i zwrotów nieruchomości, komunalizacji, inwentaryzacji i stałej aktualizacji stanu nieruchomego mienia Gminy oraz regulacja stanów prawnych nieruchomości;
- 22) opłaty z tytułu korzystania z nieruchomości, w tym opłat adiacenckich i planistycznych;
- 23) sprawy dotyczące sprzedaży nieruchomości komunalnych, w trybie przetargowym i bezprzetargowym, w tym tzw. odsprzedaży części gruntu niestanowiących samodzielnych działek budowlanych;
- 24) sprawy dotyczące nabywania nieruchomości do komunalnego zasobu nieruchomości i ich właściwego zagospodarowania;
- 25) zadania w zakresie zagospodarowania przestrzennego Gminy, wynikające z ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym oraz innych ustaw, a także z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w szczególności poprzez:
 - a) określanie sposobów zagospodarowania i warunków zabudowy terenu,
 - b) ocenę aktualności planów zagospodarowania Gminy,
 - c) postulowanie sporządzania planów dla określonych obszarów Gminy;
- 26) kształtowanie polityki przestrzennej poprzez sporządzanie planów zagospodarowania;
- 27) planowanie rozwoju przestrzennego Gminy, w tym poprzez ocenę aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz sporządzanie projektów zmian tego dokumentu;
- 28) współdziałanie w planowaniu społeczno - gospodarczego rozwoju Gminy, w tym poprzez sporządzanie planów strategicznych i założeń polityki społeczno – gospodarczej;
- 29) współpraca w kształtowaniu polityki w zakresie promocji Gminy;
- 30) realizacja zadań z zakresu rolnictwa i gospodarki wodnej, w szczególności:
 - a) ochrona gruntów rolnych i leśnych, wnioskowanie o zgodę na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,
 - b) nakazywanie posiadaczom gruntu rolnego zniszczenia zasiewów lub nasadzeń o nieodpowiedniej zdrowotności,
 - c) ochrona roślin uprawnych w tym przekazywanie zawiadomień o wystąpieniu organizmów szkodliwych inspektorowi wojewódzkiemu,
 - d) przyjmowanie zawiadomień o chorobach zwierząt żyjących wolno,
 - e) gleboznawcza klasyfikacja gruntów,
 - f) przygotowywanie projektów decyzji na zezwolenie na uprawę maku i konopi,
 - g) udzielanie pomocy rolnikom w zakresie korzystania z dotacji w zakresie wapnowania i rekultywacji,
 - h) szacowanie strat spowodowanych klęskami żywiołowymi,
 - i) prowadzenie gospodarki wodnej w zakresie ustawowym dla gmin;
- 31) sprawy dotyczące oświaty i wychowania w zakresie zadań własnych Gminy.”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Dorothea Pawnuke