

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) - zwanej dalej "ustawą" na zadanie pn.:

#### **ZP.3.2011**

#### **„Świadczenie usług geodezyjnych na terenie Gminy Strzelin dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy Strzelin w latach 2011-2012”.**

Ogłoszenie zamieszczono:

- Biuletyn Zamówień Publicznych z dnia **03.03.2011 poz. 72707 - 2011;**
- tablica ogłoszeń w siedzibie zamawiającego;
- biuletyn informacji publicznej – ogłoszenia przetargów – [www.strzelin.pl](http://www.strzelin.pl)

#### **Zamawiający: Gmina Strzelin**

ul. Ząbkowicka 11

57-100 Strzelin

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera stron - 12

**Zatwierdzam:**

**Burmistrz**

/-/ Dorota Pawnuk

Strzelin, marzec 2011 r.

## **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Strzelin

REGON: 931934957

NIP: 914-00-06-467

Adres: 57-100 Strzelin, ul. Ząbkowicka 11

Strona internetowa: <http://strzelinumg.ibip.wroc.pl>

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759, zwaną dalej w skrócie Pzp), powszechnie obowiązującymi przepisami oraz przepisami obowiązującymi na terenie Gminy Strzelin.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie usług geodezyjnych na terenie Gminy Strzelin dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy Strzelin w latach 2011-2012.**
2. Zamówienie obejmuje:  
Standardowe usługi geodezyjne świadczone sukcesywnie przez wykonawcę **w okresie od dnia podpisania umowy do 31-12-2012 r.** na rzecz Urzędu Miasta i Gminy Strzelin zgodnie z załączonym do Formularza Ofertowego zestawieniem rzeczowo – finansowym określającym rodzaj usług.
3. Zamawiający każdorazowo zleci pisemnie Wykonawcy zakres prac do wykonania w oparciu o ilości potrzebnych usług i jednostkowe ceny ofertowe. Ostateczna ilość usług wynikała będzie z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
4. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zlecenia usług na kwotę mniejszą niż szacunkowa maksymalna kwota zobowiązania umownego w przypadku, gdy umowa ulegnie zakończeniu przed wyczerpaniem pełnej kwoty.
5. Zamawiający będzie również każdorazowo przed zleceniem uzgadniał zakres z Wykonawcą pod kątem możliwości technicznych Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielania podobnych zamówień innym Wykonawcom wybranym zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych, jeśli usługi te będą częścią danej inwestycji;
7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
71354300-7 Usługi badań katastralnych  
71354000-4 Usługi sporządzania map

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie przez okres od dnia podpisania umowy do 31.12.2012 r.**

## **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. Udział w postępowaniu publicznym mogą wziąć Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków według formuły „spełnia – nie spełnia.” Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienia faktyczne i prawne.

3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONANWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć następujące dokumenty lub ich kserokopie poświadczone „za zgodność z oryginałem” przy czym uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania i złożenia oferty oraz wszelkich wymaganych w SIWZ oświadczeń obejmuje w swoim zakresie pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów załączonych do oferty.

a) Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 2.**

c) w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – **załącznik nr 3**

d) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp - **załącznik nr 4**

e) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

f) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

g) Wykaz wykonanych, ( **Załącznik nr 5** ) a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania

warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wymagane minimum to potwierdzenie wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania min. **1 umowy świadczenia usług zawartej na okres min. 1 roku (tzw. umowa o stałe świadczenie usług) w trakcie której wykonał minimalny zakres:**

- **10 okazań granic,**
- **10 podziałów nieruchomości,**
- **rozgraniczenia nieruchomości,**
- **inwentaryzacje powykonawcze,**
- **mapy do celów projektowych**

**potwierdzone dokumentami stwierdzającymi należyte wykonanie.**

h) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Wymagane minimum to dysponowanie:**

co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia zawodowe o których mowa w art. 43 pkt. 1 i 2 ustawy z 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 240,poz. 2027 z zm.) w zakresie:

- geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe i inwentaryzacyjne,
- rozgraniczenie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych,

lub 2 osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe, z których jedna posiada uprawnienia w zakresie: geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe i inwentaryzacyjne, a druga osoba posiada uprawnienia w zakresie: rozgraniczenie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych **załącznik nr 6**

i) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **załącznik nr 7**

k) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 50.000,00zł (poza polisą należy załączyć potwierdzenie zapłaty polisy, jeśli opłacenie nie wynika bezpośrednio z polisy)

## **2. Podmioty oddające do dyspozycji Wykonawcy zasoby niezbędne do realizacji zamówienia**

2.1 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 2-4 ustawy Pzp polegał będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b. ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w punktach: 3, 4, 5, 6 powyższej tabelki wymienionej w ust. 1. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest także udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2.2 Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zamawiający, w odniesieniu do tych podmiotów wymaga

przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej w których podmiot ten posiada rachunek potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

### **3. Oferta wspólna (konsorcjum)**

3.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 Pzp.

3.2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.3 W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane w niniejszym postępowaniu następujące dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale VI SIWZ pkt a, b, c, d składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

Formularz oferty oraz dokumenty wskazane w rozdziale VI SIWZ pkt e, f, g, h, i, k członkowie konsorcjum składają wspólnie lub składa je pełnomocnik konsorcjum w imieniu całego konsorcjum.

3.4 Oferta musi być podpisana przez wszystkie podmioty tworzące konsorcjum lub ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

- zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

- pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

- jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **4. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

4.1 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817). czyli w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp składa odpowiednio dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4.2 Dokumenty, o których mowa w ust. 4.1 pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w ust. 4.1 pkt.

2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4.1 pkt 1-2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **5. Podwykonawcy**

Zgodnie z art. 36 ust 5 Pzp, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega, że żadna część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Całość musi być wykonywana przez Wykonawcę składającego ofertę.

6. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów, lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Pzp.

### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia będą udzielane, przez Mieczysława Piaseckiego – (sprawy merytoryczne) tel. 71/3921971 w.143).

2. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp na <http://strzelinumg.ibip.wroc.pl>

3. Obowiązuje zasada pisemności korespondencji, z zastrzeżeniem, że pytania można zadawać faxem (71/3921303) lub pocztą elektroniczną [zamowieniapubliczne@strzelin.pl](mailto:zamowieniapubliczne@strzelin.pl).

### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium wpłacane na konto Zamawiającego powinno mieć adnotację – nazwę przetargu.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**BZ WBK S.A. Oddział Strzelin 31 1090 2431 0000 0006 1600 0037**

6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z przepisami prawnymi i powinny zawierać wskazany niżej element tj. zobowiązanie Gwaranta do „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, albo
  - Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, albo
  - Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”
8. Nie wniesienie wadium w terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić „Formularz oferty” oraz wszystkie załączniki w miejscach do tego celu wskazanych.
3. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, jeśli miałyby to zmienić treść oferty,
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej Specyfikacji.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, na komputerze, maszynie do pisania lub inną trwałą techniką.
6. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane, **poukładane zgodnie z kolejnością podaną w rozdziale VI SIWZ** oraz złączone w sposób trwały, uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Każda strona Oferty winna być podpisana i opieczetowana przez osobę (y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
9. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli wykonawcy.
10. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) należy umieścić w odrębnej, zaklejonej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa – dostępna tylko dla

zamawiającego” dołączonej do oryginału oferty. W Formularzu oferty należy dopisać, iż do oferty dołączono informacje zastrzeżone.

## **XI.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy Strzelin, 57-100 Strzelin, ul. Ząbkowicka 11 pokój nr 20 (biuro obsługi interesantów) **do dnia 17.03.2011 r. do godziny 10<sup>00</sup>**

2. Oferty powinny być w nieprzeźroczystym opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym jego przypadkowe otwarcie, opisanym w sposób następujący :

**Świadczenie usług geodezyjnych na terenie Gminy Strzelin dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy Strzelin w latach 2011-2012”**

**Nie otwierać przed: 17.03.2011 godz. 10<sup>30</sup>**

na odwrocie opakowania należy podać nazwę i adres z nazwą Wykonawcy.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w rozdziale XI pkt 2 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.03.2011 r. o godz. 10<sup>30</sup>. w sali nr 24**, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Strzelin, 57-100 Strzelin, ul. Ząbkowicka 11.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Po części jawnej komisja dokona sprawdzenia ważności ofert pod względem spełniania wymogów zawartych w SIWZ. Informacje ze sprawdzenia i oceny ofert zostaną pisemnie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy złożą ofertę w niniejszym postępowaniu.

## **XII.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

a) Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Rozdz. III SIWZ oraz zgodnie z załączonym do Formularza Ofertowego zestawieniem rzeczowo – finansowym określającym rodzaj usług.

b) Podaną w Formularzu Oferty cenę brutto przyjmuje się jako szacunkową maksymalną kwotę zobowiązania umownego, niezmienną w trakcie trwania umowy i obejmującą podatek od towarów i usług.

c) Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z materiałami i usługami towarzyszącymi.

d) Ceny jednostkowe brutto oraz cenę brutto za całość realizacji należy wpisać w załączniku do SIWZ - Formularz oferty.

e) Ceny jednostkowe brutto oraz cena za całość realizacji muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

f) Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

## **XIII.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów



L.P. P Od punktu	Rodzaj robót	Jednostka	Kryterium Wagi
1	2	3	4
<b>I.</b>	<b>Pomiar syt. wysokościowy w tym mapy dla celów projektowych</b>	<b>x</b>	
1.	1/ tereny niezabudowane – rolne	ha	10
2.	a/ - ,, - ,, -	do 0,50 ha	5
3.	2/ tereny zabudowane –wiejskie	ha	6
4.	a/ - ,, - ,, -	do 0,50 ha	4
5.	3/ tereny zabudowy miejskiej	ha	3
6.	a/ - ,, - - ,, -	Do 0,50 ha	2
<b>II.</b>	<b>Okazanie granic</b>	<b>x</b>	
7.	1/ do 4 punktów granicznych	obiekt	15
8.	2/ za każdy następny	punkt	5
<b>III.</b>	<b>Rozgraniczenie nieruchomości</b>	<b>x</b>	
9.	1/ do 4 punktów granicznych	obiekt	6
10.	2/ za każdy następny	punkt	4
<b>IV</b>	<b>Podział nieruchomości</b>	<b>x</b>	
11.	1/ na dwie działki wraz z pomiarem i ustaleniem granic	obiekt	25
12.	2/ za każdą następną działkę wraz z pomiarem i ustaleniem granic	działka	15

**Kryterium :****cena brutto – waga 100%**

Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$W_c = \sum W_{c_{1-12}}$$

$$W_{c_{1-12}} = \frac{\text{cena najniższa danej pozycji od 1 do 12}}{\text{cena danej pozycji 1-12 badanej oferty}} \times \text{współczynnik przeliczeniowy z kolumny 4}$$

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów **W<sub>c</sub>**
- Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Weryfikacji ofert i wyboru dokona komisja powołana z ramienia Zamawiającego składająca się pracowników Zamawiającego.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem zapisów art. 87 ust. 2 Pzp..
- Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie – omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą formularza cenowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ.
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto.
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.Jakiegokolwiek zmiany polegające na pominięciu jakiegokolwiek z istniejących w formularzu pozycji nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
- Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Powiadomienie o dokonaniu wyboru oferty będzie zawierało nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację

przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę; terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.

4. Zgodnie z przepisem art. 94 ust. 3 Pzp, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z okoliczności przewidzianych w art. 93 ustawy Pzp.

6.. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

#### **XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Istotne dla Stron postanowienia określa projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszej Specyfikacji.

Zgodnie z tym Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Pzp (Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759) przewidział następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w formie aneksu:

- 1) zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
- 2) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
- 3) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- 4) zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

Jeżeli z inicjatywą zmian wychodzi Wykonawca, powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

**Zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą stawki podatku VAT od dnia 1 stycznia 2011 r. i 2012 r.**

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.– Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759)

Zastosowanie mają także przepisy wykonawcze:

2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie

regulaminu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań (Dz. U. z 2010r. Nr 48, poz. 280);  
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2010r. Nr 41, poz. 238)  
4. W sprawach nieunormowanych niniejszą dokumentacją przetargową ma zastosowanie ustawa z dnia 29 stycznia 2004r.–Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759), akty wykonawcze do ustawy i Kodeks cywilny.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1- Formularz Oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy w związku z treścią z art.22 ust.1 Pzp

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy ( osób fizycznych) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy w związku z treścią z art. 24 ust. 1 Pzp o nie wykluczeniu

Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług geodezyjnych

Załącznik nr 6 - Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 7 - Oświadczenie, że osoby posiadają wymagane uprawnienia,

Załącznik nr 8 – Projekt umowy