

Strzelin, dnia 15.10.2008 r.

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY STRZELIN**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY STRZELIN
ul. ZĄBKOWICKA 11, 57-100 STRZELIN**

STANOWISKO DS. INFRASTRUKTURY

1. Wymagania kwalifikacyjne:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) stan zdrowia pozwalający na pracę na wyżej wymienionym stanowisku;
- 3) obywatelstwo polskie;
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) umiejętność biegłej obsługi komputera (Word i Excel);
- 6) znajomość zagadnień z zakresu postępowania administracyjnego, finansów publicznych, zamówień publicznych, oraz dotyczących zadań i funkcjonowania samorządu gminnego.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole;
- 2) bardzo dobra organizacja pracy;
- 3) doświadczenie w pracy w jednostkach administracji samorządowej lub rządowej;
- 4) komunikatywność, terminowość, odpowiedzialność, systematyczność, zaangażowanie.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in.:

- 1) opracowywanie i wdrażanie założeń polityki gospodarczej Gminy w odniesieniu do sektora M.S.P., w ramach przyjętej Strategii Rozwoju Gminy i Lokalnego Planu Rozwoju;
- 2) podejmowanie działań w zakresie stwarzania warunków zachęcających nowe podmioty gospodarcze – krajowe i zagraniczne do inwestowania w Gminie;
- 3) sporządzanie okresowych analiz i sprawozdań z działalności inwestycyjnej i remontowej;
- 4) obsługa Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej „Invest Park” podstrefa Strzelin i innych obszarów aktywności produkcyjnej;
- 5) prowadzenie spraw związanych z członkowstwem Gminy w stowarzyszeniach jednostek samorządu terytorialnego, w tym członkowstwa w Związku Międzygminnym „Słęża-Oława”;
- 6) współpraca z odpowiednimi instytucjami w zakresie spraw prowadzonych w dziedzinie elektryfikacji, gazyfikacji, telefonizacji i drogownictwa w obrębie Gminy;
- 7) koordynacja prac dotyczących nadzoru inwestorskiego odnośnie prowadzonych zadań remontowych i inwestycyjnych w zakresie infrastruktury, realizowanych przez Gminę;
- 8) opracowywanie projektów zaopatrzenia Gminy w ciepło, energię elektryczną, paliwo gazowe oraz odnawialne źródła energii.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz inne

- 4) kserokopie świadectw pracy;
- 5) kwestionariusz osobowy;
- 6) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy albo oświadczenie, że stan zdrowia umożliwia zajmowanie ww. stanowiska;
- 7) pisemne oświadczenia kandydata:
- a) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) że nie był karany za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
 - c) że na kandydata nie został nałożony zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi [art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.)],
 - d) że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Strzelin, 57-100 Strzelin, ul. Ząbkowicka 11, lub składać osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Strzelinie, pokój nr 20 w godzinach od 8.00 do 15.45. (Biuro Obsługi Interesanta). Oferty przesyłane pocztą albo składane osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy muszą zawierać dopisek na kopercie „Oferta - stanowisko ds. infrastruktury”.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Termin składania ofert upływa dnia 29 października 2008 r.

Uwaga:

Niespełnienie któregokolwiek z wymogów formalnych spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny wstępnej.

O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni odrębnie (telefonicznie lub pisemnie).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej strzelinumg.ibip.wroc.pl.

Informacja dodatkowa:

Z osobą która wygra konkurs zostanie zawarta umowa o pracę, która będzie poprzedzona umową na okres próbny (3 miesiące).

Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin

Jerzy Matusiak