

ADMINISTRACJA BUDYNKÓW I LOKALI w STRZELINIE
ul. A. Mickiewicza 8
57-100 Strzelin

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Wywóz odpadów stałych z obiektów administrowanych przez
Administrację Budynków i Lokali w Strzelinie”

ZNAK SPRAWY: ZP.04.2010

ZATWIERDZAM
Kierownik Zamawiającego

/-/ Marek Mierzwiński

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Adres do korespondencji: Administracja Budynków i Lokali w Strzelinie
ul. A. Mickiewicza 8
Administracja Budynków i Lokali w Strzelinie
ul. A. Mickiewicza 8
57-100 Strzelin

Fax do korespondencji: (71) 7938555

E-mail do korespondencji: marek-mierzwinski@wp.pl

Konto do wpłacenia wadium: Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie.
38 9588 0004 0000 7810 2000 0010

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp” i zgodnie z art. 39 ustawy oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

ROZDZIAŁ III

INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne z ograniczeniem przypadków określonych w ustawie.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. W związku z powyższym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. W postępowaniu nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.
4. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: **ZP.04.2010**

ROZDZIAŁ IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wywozie odpadów komunalnych stałych niesegregowanych oraz odpadów ulegających biodegradacji z obiektów administrowanych przez Administrację Budynków i Lokali w Strzelinie.
2. Wykaz obiektów, rodzaj i liczbę pojemników oraz częstotliwość ich opróżniania określono w załączniku nr 6 do SIWZ – Harmonogramie wywozu odpadów.
3. Szczegóły dotyczące realizacji przedmiotowej usługi zawiera Projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Przedmiot zamówienia określono następującymi kodami według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 90.51.10.00-2 – Usługi wywozu odpadów.

ROZDZIAŁ V

ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE I UMOWA RAMOWA

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 20% wartości zamówienia podstawowego. Zakres ewentualnych zamówień uzupełniających obejmuje w szczególności:
 - 1) zmniejszenie ilości obiektów objętych umową,
 - 2) zwiększenie ilości pojemników na obiektach objętych umową,
 - 3) zwiększenie pojemności lub zmianę rodzaju pojemników podstawionych na obiektach.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VI

OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

ROZDZIAŁ VII

TERMINY

1. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w terminie: **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2011 r.**

2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Termin składania ofert upływa dnia 30.12.2010 r., o godz. **10:00**

Otwarcie ofert nastąpi dnia 30.12.2010 r., o godz. **10:30** w siedzibie Administracji Budynków i Lokali w Strzelinie przy ul. A. Mickiewicza Nr 8.

1) Oferty należy składać:

a) osobiście w Sekretariacie ABiL w Strzelinie, ul. A. Mickiewicza Nr 8,

b) pocztą na adres: Administracja Budynków i Lokali w Strzelinie ul. A. Mickiewicza 8, 57-100 Strzelin,

2) Po dostarczeniu oferty do Sekretariatu zostanie ona w obecności osoby dostarczającej niezwłocznie zaewidencjonowana i opisana datą oraz godziną dostarczenia. Jako potwierdzenie złożenia oferty Wykonawca otrzyma kserokopię części koperty na której dokonano wpisu ewidencyjnego.

3) Oferta złożona po ww. terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania (chyba, że wystąpi okoliczność opisana w Rozdziale XIV pkt 12) i bez rozpatrywania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert:

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Informację o dokonanej w ten sposób zmianie Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści stosowne ogłoszenie zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy Pzp.

2) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na własnej stronie internetowej.

ROZDZIAŁ VIII WADIUM, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wadium wynosi: 1.000,00 PLN.

1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 30.12.2010 r., do godz. 10:00.

a) wadium można wnieść w pieniądzu.

Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu zobowiązany jest wpłacić je przelewem na rachunek bankowy podany w Rozdziale I SIWZ. Zaleca się w tytule przelewu stosować dopisek „wadium dla sprawy (patrz Rozdział III pkt 4 SIWZ)”.

W terminie określonym dla wniesienia wadium przelane środki muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.

b) wadium może być wniesione również w jednej lub kilku innych formach jak:

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Oryginały tych dokumentów należy złożyć w oddzielnym, zamkniętym opakowaniu (kopercie), w Sekretariacie ABiL w Strzelinie, ul. A. Mickiewicza Nr 8 najpóźniej do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 30.12.2010 r., godz. 10:00.

Składane tytułem wadium gwarancje nie mogą uzależniać wypłaty zabezpieczenia Zamawiającemu od oświadczenia woli Wykonawcy w przedmiocie wymagalności i zasadności wypłaty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie formę w jakiej zostało wniesione wadium oraz datę wniesienia wadium lub załączył do oferty dowód wniesienia wadium (np. w formie kopii wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu).

Wykonawca, który nie wniesie w określonym terminie wymaganego wadium zostanie, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp, wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego oferta zostanie, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5) wyżej cytowanej ustawy odrzucona.

- 2) Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium:
 - a) wszystkim Wykonawcom, jeżeli dokonano wyboru oferty najkorzystniejszej, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - b) wszystkim Wykonawcom, jeżeli Zamawiający unieważnił postępowanie,
 - c) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jeżeli zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy (jeżeli jego wniesienia żądano),
 - d) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium, w wyznaczonym przez siebie terminie, przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1 ppkt 2) lit. a) i b), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 4) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w Rozdziale XI pkt 7, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 5) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX

PODWYKONAWCY

1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy(-om) (wg Załącznika 5 do SIWZ).

ROZDZIAŁ X

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA ICH OCENY

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.:
 - a) posiadają aktualną decyzję właściwego organu zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych o której mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm).

- b) posiadają aktualną decyzję właściwego organu zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie zbierania oraz transportu odpadów o której mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.).
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 1) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 2A do SIWZ - Oświadczenie art. 22) i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w Rozdziale XI SIWZ.
 - 2) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „Spełnia” albo „Nie spełnia” poszczególne warunki. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia postawione warunki.

ROZDZIAŁ XI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących oświadczeń i dokumentów:
- 1) **Pisemnego oświadczenia Wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg Załącznika nr 2A do SIWZ).
 - 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - a) **Kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem** aktualnej decyzji właściwego organu zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych o której mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm),
 - b) **Kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem** aktualnej decyzji właściwego organu zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie zbierania oraz transportu odpadów o której mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.).
2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie (Konsorcjum) na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) niniejszego Rozdziału, Wykonawcy składają odpowiednio, np. jako oświadczenie łączne lub oświadczenie oddzielne.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie jako konsorcjum ustanawiają i wskazują w ofercie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Peł-

nomocnika, musi być załączony do oferty w formie pisemnej (na piśmie) – oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące Wykonawców występujących wspólnie albo załączony jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie (wg Załącznika nr 3 do SIWZ).

5. Dokumenty określone w pkt 1 ppkt 2) lit. b) składają wszyscy członkowie konsorcjum.

6. Nie złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków jak i złożenie nieprawdziwej informacji mającej wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy i uznanie oferty za odrzuconą z zastrzeżeniem pkt 7.

7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1.

ROZDZIAŁ XII

WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP

1. W celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) **Pisemnego oświadczenia Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru – Załącznik nr 2B do SIWZ);
 - 2) **Oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem** aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy w pkt 1.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) pkt 1 ppkt 2) – składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja, dokumenty wymienione odpowiednio w pkt 1 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 3, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia dokumentu określony w pkt 3 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB

DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego:
 - 1) **pisemnie** – w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami,
 - 2) **faksem** pod numer jak w Rozdziale I pkt 1 – w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem złożenia oferty, dla którego wymagana jest forma pisemna,
 - 3) **drogą elektroniczną**:
 - a) ze strony Wykonawców – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji SIWZ oraz możliwości zapoznania się z treścią umieszczanych na stronie internetowej Zamawiającego pism ,
 - b) ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępniania elektronicznej wersji SIWZ oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu na ich wniesienie, z zastrzeżeniem pkt 1 ppkt 2).
3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
4. Zaleca się aby pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ Wykonawca wnosił w formie faksu pod numer wskazany w Rozdziale I pkt 1. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Wszelkie wyjaśnienia udzielane przez Zamawiającego zostaną bezzwłocznie podane do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego WWW. Strzelin.pl
5. W sprawach proceduralnych należy porozumiewać się z Panem Zbigniewem Kazimierowiczem , tel. (71) 7938556 wew. 202- Administrator.

ROZDZIAŁ XIV

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Ofertę musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. Powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zaleca się, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
4. Oferta winna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Należy nadać numery tylko zapisanym stronom. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty z adnotacją ile ponumerowanych stron zawiera cała oferta, która powinna być zszyta w sposób uniemożliwiający wymianę kart oferty.

5. Zaleca się, aby każda poprawka w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp., była parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Jeżeli osobą do podpisania oferty i składania, w imieniu Wykonawcy, oświadczeń i innych pism, w tym np. wyjaśnień, nie jest osoba upoważniona na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności

gospodarczej, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne Pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

7. Wykonawca będący osobą fizyczną składając ofertę zobowiązany jest do załączenia dokumentu lub dokumentów potwierdzających uprawnienie do podpisania oferty np. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualnego statutu spółki lub aktualnego rejestru handlowego. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
8. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w pkt 7, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
10. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
Zaleca się aby opakowanie oznaczono w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Administracja Budynków i Lokali w Strzelinie
ul. A. Mickiewicza 8
57-100 Strzelin

Znak sprawy: ZP.04.2010

**„Wywóz odpadów stałych z obiektów administrowanych
przez Administrację Budynków i Lokali w Strzelinie”**

Nie otwierać przed: 30.12.2010 r., **godz. 10:30**

11. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym, czyli jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, oraz z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
12. Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty (np. z powodu braku oznaczenia jakiego postępowania dotyczy oferta lub kiedy nie należy jej otwierać). W takim przypadku, gdy przekazanie oferty następuje np. po-przez pocztę czy firmę kurierską, Sekretariat ABiL w Strzelinie może dokonać jej otwarcia przed wyznaczonym terminem, co spowoduje odrzucenie oferty.
13. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
14. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
15. Jeżeli Zamawiający dokona wybory oferty złożonej przez wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawców (Konsorcjum) Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
16. Ofertę należy złożyć w sposób podany w Rozdziale VII pkt 3 SIWZ.
17. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie

lub zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez złożenie nowej oferty w kopercie opisanej jak pkt 8 z dopiskiem na opakowaniu „Zmiana” lub „Wycofanie”.

18. Oferta powinna zawierać:

- 1) Dane określone w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) Oświadczenia lub dokumenty ułożone w kolejności wskazanej w Formularzu Ofertowym (pkt 6 Załącznika nr 1 do SIWZ).

19. W przypadku załączenia do oferty dokumentów stanowiących tajemnicę firmy w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający wymaga aby zostały one złożone w sposób określony w Rozdziale XVII pkt 1 ppkt 2) lit. a) i b) SIWZ.

ROZDZIAŁ XV

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty Wykonawca obliczy na podstawie wypełnionego Formularza Cenowego (załącznik nr 7 do SIWZ), jako sumę wartości brutto 1 i 2 wiersza kolumny formularza.
2. Cenę oferty wyrażoną w złotych polskich należy wpisać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w pkt 1 Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ) podając również łączną wartość netto. W razie rozbieżności Zamawiający za wiążącą uzna cenę wpisaną słownie.
3. Cena oferty podana w pkt 1 Formularza Ofertowego służy wyłącznie porównaniu ofert oraz ich ocenie zgodnej z kryterium określonym w Rozdziale XVI SIWZ i nie stanowi wiążącego zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy co do gwarantowanej wysokości wynagrodzenia.
4. Rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotowej usługi następować będzie na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych określonych w Formularzu Cenowym.
5. Cenę oferty należy skalkulować w sposób jednoznaczny, uwzględniający wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotowej usługi wraz z przewidzianym przez Wykonawcę zyskiem, wymaganymi opłatami oraz podatkami, w tym VAT, a także ryzykiem ryczałtu. Cena w szczególności musi obejmować koszty podstawienia pojemników Wykonawcy, transportu odpadów, obsługi miejsc odbioru odpadów w tym naprawy i konserwacji pojemników, ich mycia i dezynfekcji, ewentualnych dyslokacji oraz koszty umieszczania odpadów na wysypisku.

ROZDZIAŁ XVI

OPIS KRYTERIÓW, ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu wg następujących kryteriów:
Kryterium – Cena (z podatkiem VAT)
 - 1) Oferta z najniższą ceną otrzymuje **100 pkt** (waga kryterium – 100%)
 - 2) Punktacja pozostałych ofert będzie obliczana wg poniższej formuły:

$$P_n = (C_{min}/C_n) * 100, \text{ gdzie}$$

n – numer oferty,

P_n – liczba punktów przyznana n-tej ofercie,

C_{min} – najniższa cena oferty spośród wszystkich cen ofert,

C_n – cena n-tej oferty

SIWZ – ABiL w Strzelinie

ROZDZIAŁ XVII

OTWARCIE OFERT, ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA, WYBÓR OFERTY

1. Informacja o trybie otwarcia ofert i jego jawności:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w terminie i miejscu podanym w Rozdziale VII pkt 3 SIWZ.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

- a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- b) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien zamieścić na Formularzu Ofertowym. Zastrzeżone dokumenty, winny być złożone w dodatkowej (odrębnej) kopercie wewnętrznej opisanej jak opakowanie główne zgodnie z Rozdziałem XIV pkt 8 SIWZ z dopiskiem „Koperta zawiera dokumenty stanowiące tajemnicę firmy”. Dokumenty stanowiące tajemnicę firmy, złożone w inny sposób niż określony powyżej, będą traktowane przez Zamawiającego jako jawne i będą podlegały udostępnieniu wraz z ofertą przetargową od chwili jej otwarcia, pomimo zastrzeżenia zamieszczonego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

UWAGI:

- zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie wyłączeniem przez Zamawiającego zakazu ujawnienia tych informacji,
 - Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 4) Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.
2. Zakaz zmian:
- 1) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek negocjacji z Wykonawcą dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści, poza dokonaniem poprawek na mocy w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. O dokonaniu poprawek Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3),
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryterium oceny ofert określonego w Rozdziale XVI SIWZ, tj. ofertę z najniższą ceną.
6. Informacja o wyborze oferty:
- 1) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informację o której mowa powyżej, Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej pod adresem wskazanym w Rozdziale I SIWZ oraz tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
 - 2) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o terminie podpisania umowy z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą,

ROZDZIAŁ XVIII

UMOWA

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w myśl postanowień Rozdziału XVII pkt 5 SIWZ, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, uzupełniona o dane z oferty.
2. Zawarcie umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego może nastąpić w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Zawarcie umowy może nastąpić przed upływem terminu o którym mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (jeżeli dotyczy), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony określony w Rozdziale VII pkt 1 SIWZ.

ROZDZIAŁ XIX

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 180 ust. 2 pkt 2)-4) wyżej cytowanej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej z zachowaniem formy pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed

upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

ROZDZIAŁ XX

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 -	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2A -	Oświadczenie art.22
Załącznik nr 2B -	Oświadczenie art. 24
Załącznik nr 3 -	Pełnomocnictwo
Załącznik nr 4 -	Projekt umowy
Załącznik nr 5 -	Wykaz części zamówienia powierzonych do realizacji podwykonawcy
Załącznik nr 6 -	Harmonogram wywozu odpadów
Załącznik nr 7 -	Formularz cenowy