

UMOWA Projekt

zawarta w dniu 2010 roku w,
pomiędzy:

Gminą Strzelin zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Jerzego Matusiaka – Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin

a

.....(nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

wpisaną do KRS pod numerem,

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez
upoważnionego(ych) przedstawiciela (i) – (niepotrzebne skreślić):

po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego zorganizowanego zgodnie z ustawą
Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (j. t. Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759
z późniejszymi zmianami), który został rozstrzygnięty w dniu została zawarta
umowa następującej treści::

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Wykonawca będzie świadczył usługi polegające na obsłudze prawnej na rzecz organów Gminy w tym Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie w zakresie wykonywanych przez nie zadań.
2. Obsługa prawna będzie świadczona w rozumieniu i na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (Dz.U.2010, Nr 10, poz. 65 ze zm.)/ Prawo o adwokaturze Dz. U. z 2009 r nr 146 poz. 1188.

§ 2

Zakres usług prawnych obejmuje:

1. Udzielanie porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa, obejmujących wykonywane przez organy gminy zadania.
2. Reprezentowanie interesów Zamawiającego w ramach prowadzonych rokowań i negocjacji, a także zastępstwo prawne i procesowe oraz reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, organami administracji, organami egzekucyjnymi, urzędami i instytucjami. Świadczenie pomocy prawnej w zakresie reprezentacji, o której mowa wyżej odbywać się będzie na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
3. Uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i innych posiedzeniach organów Gminy (sporadycznie - na zaproszenie).
4. Uczestniczenie w prowadzonych przez Zamawiającego rokowaniach, przetargach, których celem jest nawiązywanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego.
5. Występowanie w imieniu Zamawiającego z pismami upominawczymi wobec jego dłużników.
6. Kontrola prawidłowości formalno-prawnej pism, umów, zleceń oraz innych dokumentów wymagających konsultacji prawnej.
7. Opracowywanie i uzgadnianie projektów aktów prawnych oraz ich opiniowanie pod względem formalno-prawnym.
8. Sprawdzanie poprawności formalno-prawnej dokumentacji postępowań o zamówienie publiczne;

9. Pomoc w przygotowaniu umów w sprawie zamówienia publicznego;
10. Doradztwo w/s poprawności sporządzanej dokumentacji oraz zachowania ustawowych terminów;
11. Doradztwo w kwestiach spornych w tym reprezentacja przed KIO i sądami
12. Podejmowanie czynności niezbędnych dla prawidłowego wdrożenia i prowadzenia spraw sądowych związanych z windykacją należności Zamawiającego.
13. Prowadzenie i nadzór nad sądowym postępowaniem egzekucyjnym.
14. Sporządzanie opinii prawnych na piśmie.
15. Przygotowanie informacji dla komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy o zmianach w przepisach prawnych dotyczących działalności organów Gminy.

ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ ZLECENIOBIORCĘ

§ 3

1. Czynności obsługi prawnej będą wykonywane przez: radcę prawnego/ adwokata..... który będzie posiadał 3-letni staż pracy w zakresie obsługi prawnej wykonywanej na rzecz jednostki samorządu terytorialnego jaką jest gmina.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że będzie obecny w siedzibie Gminy(odpowiednio do zadania). Strony ustalają, że dniami obecności radcy prawnego w urzędzie będą: Do ustalonego wymiaru godzin nie wlicza się obecności na sesjach Rady Gminy.
3. W przypadku konieczności występowania przed sądami dni i godziny mogą ulec zmianie.
4. Strony ustalają, że stały kontakt między Zamawiającym a Wykonawcą będzie utrzymywany przy użyciu ogólnodostępnych środków przekazu, tj. telefonu, faxu, poczty elektronicznej przez cały tydzień, w dni robocze od poniedziałku do piątku.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres **01.01.2011 – 31.12.2013r.**

WYNAGRODZENIE

§ 5

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi brutto zł (słownie: zł), w tym% Vat, przy czym wynagrodzenie należne Wykonawcy za jeden miesiąc świadczenia obsługi prawnej wynosi.....zł brutto.
2. Wynagrodzenie przekazywane będzie na konto Wykonawcy w okresach miesięcznych w terminie 30 dni od dnia przedłożenia faktury VAT.
3. Wynagrodzenie podlega waloryzacji.

§ 6

1. Niezależnie od wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za czynności związane z prowadzeniem w imieniu Zamawiającego sporów w postępowaniu sądowym, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone według stawek taryfowych przewidzianych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionej z urzędu (Dz.U.2002, Nr 163, poz. 1349 ze zm.).

2. Ustalone w ust. § 6 ust.1 wynagrodzenie płatne będzie w zasądzonych i wyegzekwowanych na rzecz Zamawiającego kosztach zastępstwa prawnego, po uprzednim wystawieniu i przedłożeniu przez Wykonawcę stosownej faktury VAT za wykonanie przedmiotowej usługi prawnej w terminie 30 dni od dnia przedłożenia faktury VAT.
3. Oprócz wskazanego w § 5 ust. 1 wynagrodzenia Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy zwrot wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem czynności obsługi prawnej.
4. Strony ustalają, że zwrot wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem czynności obsługi prawnej np. zakup znaków opłaty sądowej, uzasadnienie wyroku, itp., o których mowa w ust. 3, będzie regulowany na podstawie noty księgowej w terminie 30 dni od dnia przedłożenia.
5. Strony ustalają następującą zasadę rozliczania kosztów wyjazdów (delegacji), o których mowa w ust. 3:
Zamawiającego obciążają koszty dojazdu i noclegu w sprawach wymagających obecności radcy prawnego w miejscowościach innych niż siedziby Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego oraz na rozprawy odbywające się we właściwym dla siedziby Zamawiającego sądzie pokrywa Wykonawca.

POUFNOŚĆ

§ 7

Wykonawca świadczyć będzie usługi z należytą starannością, w sposób zgodny z przepisami prawa i zasadami etyki zawodu radcy prawnego na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego informacji i dokumentów oraz posiadanej wiedzy a także zachowa pełną poufność informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku ze świadczeniem usług przez cały czas obowiązywania umowy, jak również przez cały czas po zakończeniu umowy, bez względu na okoliczności jej wypowiedzenia bądź rozwiązania.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do jak najszerzej współpracy w celu prawidłowego świadczenia usług przez Wykonawcę.
2. W celu zabezpieczenia interesów Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia Zamawiającemu pierwszeństwa w obsłudze prawnej przed wszystkimi innymi osobami, z którymi Wykonawca nie zawarł umów o obsługę prawną;
 - b) nie przyjmowania zleceń od osób pozostających w sporze z Zamawiającym;
 - c) Zamawiający zobowiązany jest w swojej siedzibie udostępnić Wykonawcy pomieszczenie, a także posiadane przez siebie materiały, literaturę umożliwiające świadczenie pomocy prawnej.
3. Stronom wolno wypowiedzieć umowę w każdym czasie przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec okresu rozliczeniowego.
4. W przypadku rozwiązania umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy wydatki, uiszczy wynagrodzenie za czas odpowiadający wykonanym czynnościom. W okresie wypowiedzenia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności zgodnie z umową.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE
§ 9

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o radcach prawnych.
3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: