

BURMISTRZ MIASTA I GMINY  
STRZELIN

Strzelin, dnia 1 grudnia 2010 roku

Nr WFB – 3012 – 10/10

*Ol. Lh. k. 10/10*  
*Zdzisław Rataj*

Pan

Zdzisław Rataj

Przewodniczący

Rady Miejskiej Strzelina

W załączeniu przekazuję pod obrady najbliższej sesji projekt uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Potrzeba uchwalenia nowej uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej związana jest z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych. Stosownie do postanowień art.119 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych, przepisy wykonawcze wydane na podstawie „starej ustawy o finansach publicznych ( z dnia 30 czerwca 2005 roku)” zachowują moc do czasu wejścia w życie nowych przepisów wykonawczych, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2010 roku. Wobec powyższego wnoszę jak na wstępie.

W załączeniu:

1. projekt uchwały.

BURMISTRZ

*Jerzy Matusiak*

**Uchwała Nr  
Rady Miejskiej Strzelina  
z dnia .....**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami.) art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) **Rada Miejska Strzelina uchwała, co następuje:**

**§ 1.**

**Opracowanie projektu budżetu**

1. Projekt budżetu opracowuje, przy pomocy urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych, Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin.
2. Wnioski radnych, sołectw, rad osiedli, społecznych komitetów, mieszkańców Gminy, w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są Burmistrzowi w terminie do dnia 15 września każdego roku.
3. Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim, wnioski do budżetu na nadchodzący rok składają Burmistrzowi w terminie do 1 października.
4. Naczelnicy wydziałów urzędu składają w terminie do 10 października zbiorcze projekty finansowe dochodów i wydatków budżetu Gminy, w szczególności: dział, rozdział i paragraf.
5. Zbiorcze projekty planów finansowych zawierają plan finansowy urzędu, plany finansowe jednostek organizacyjnych, wnioski, o których mowa w punkcie 2, a także inne planowane dochody i wydatki wynikające z nowych zadań lub zmian organizacyjnych.
6. W terminie do 10 października Burmistrz określa zadania Gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.
7. Skarbnik w terminie do 10 października opracowuje prognozę wysokości dochodów Gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki Gminy w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań Gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami.
8. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez naczelników wydziałów, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Burmistrz ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i przedkłada Radzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
9. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

**§ 2.**

**Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych Gminy**

1. Kierownicy podległych jednostek budżetowych w terminie do 1 października przekazują naczelnikom odpowiednich wydziałów urzędu wstępne projekty planów finansowych, w szczególności: dział, rozdział i paragraf oddzielnie dla:
  - 1) dochodów,
  - 2) wydatków,

- 3) dochodów wyodrębnionych na wydzielonym rachunku oświatowych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych.
2. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Burmistrz przekazuje jednostkom budżetowym informację zawierającą kwoty dochodów i wydatków z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe.
3. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Burmistrz weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki budżetowej.
5. Zweryfikowane plany finansowe, o których mowa w ust. 3, stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

### **§ 3.**

#### **Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu**

1. Projekt budżetu gminy składa się z;
  - projektu uchwały budżetowej w zakresie i szczegółowości określonej ustawą o finansach Publicznych,
  - uzasadnienia, które obejmuje: omówieniem dochodów z poszczególnych źródeł, omówienie wydatków budżetowych wg. działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
2. W skład materiałów towarzyszących projektowi budżetu wchodzi: wykaz wydatków w ramach funduszu sołeckiego; wykaz wydatków na programy i projekty planowane do realizacji przy udziale środków europejskich.

### **§ 4.**

#### **Uchwalanie budżetu**

1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Burmistrza projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem.
2. Komisje Rady zapoznają się z projektem budżetu i w terminie do 5 grudnia przedstawiają na piśmie komisji właściwej do spraw budżetu opinię o projekcie. Termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym, w roku 2010 ustala się na 14 dni od podjęcia niniejszej uchwały.
3. Komisja Rady, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.
4. Komisja właściwa do spraw budżetu organizuje z Przewodniczącym Rady i Burmistrzem posiedzenie przewodniczących wszystkich komisji Rady, wiceprzewodniczących Rady, Skarbnika Gminy w celu omówienia i zajęcia stanowiska w formie opinii zbiorczej w sprawach zgłoszonych przez poszczególne komisje Rady.
5. W przypadku gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędną jest zgoda Burmistrza.
6. Przewodniczący Rady w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową.  
Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:
  - 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
  - 2) odczytanie opinii regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
  - 3) odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady,
  - 4) odczytanie opinii w sprawie projektu budżetu przedstawionej przez przewodniczącego właściwej komisji w sprawach budżetu,
  - 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,

6) głosowanie nad uchwałą budżetową.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

**§ 6**

Traci moc uchwała nr XXII/190/2008 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 26 sierpnia 2008 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

**§ 7**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*projekt*

BADCA PRAWNY.

*mgr Władysław Zalewski*

*30.11.2010*