

Strzelin, dnia 12 stycznia 2011 r.

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY STRZELIN**

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
w Urzędzie Miasta i Gminy w Strzelinie, ul. Ząbkowicka 11, 57-100 Strzelin

STRAŻNIK MIEJSKI

1. Wymagania kwalifikacyjne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym;
- 5) wykształcenie co najmniej średnie;
- 6) ukończone 21 lat;
- 7) nienaganna opinia;
- 8) uregulowany stosunek do służby wojskowej.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) prawo jazdy kat. B;
- 2) umiejętność organizowania pracy własnej;
- 3) umiejętność biegłej obsługi komputera zakresie pakietu Office;
- 4) komunikatywność, odporność na stres, zdyscyplinowanie;
- 5) umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:

- 1) ochrona porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie Gminy w miejscach publicznych i w gmachach użyteczności publicznej;
- 2) kontrola przestrzegania przepisów porządkowych i administracyjnych związanych z działalnością publiczną lub obowiązujących w miejscach publicznych;
- 3) egzekwowanie estetycznego wyglądu obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej, instytucji i podmiotów gospodarczych oraz posesji prywatnych i ich otoczenia;
- 4) kontrola zabezpieczenia prowadzonych na terenie Gminy prac inwestycyjno – remontowych;
- 5) asystowanie i udzielanie pomocy przy pobieraniu opłat ustalonych na podstawie odrębnych przepisów oraz przy dokonywaniu kontroli przez Wydział Podatków i Opłat;
- 6) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie prowadzonych przez nie spraw oraz wykonywanie innych czynności z tym związanych, a w szczególności:
 - a) wywiady środowiskowe,
 - b) wspólne interwencje i kontrole;
- 7) informowanie właściwych podmiotów o zauważonych awariach w sieci ciepłowniczej telekomunikacyjnej, wodno-kanalizacyjnej, energetycznej i gazowej;
- 8) zawiadamianie o przestępstwach organów ścigania;
- 9) zawiadamianie właściwych władz i podmiotów o wszelkich zagrożeniach: porządku, bezpieczeństwa, życia i zdrowia ludzi, sanitarnych i ekologicznych;
- 10) zabezpieczanie miejsc zdarzeń, o których mowa w pkt 8 – 9, do czasu przybycia właściwych służb;
- 11) wykonywanie działań w zakresie przestrzegania ruchu drogowego w ramach kompetencji wynikających z obowiązujących przepisów prawnych;
- 12) obsługa monitoringu wizyjnego miasta;
- 13) opracowywanie i przygotowywanie okresowych raportów, sprawozdań z realizowanych zadań.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz inne dodatkowe dokumenty posiadanych kwalifikacji i umiejętności;
- 4) kserokopie świadectw pracy, o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunku pracy;
- 5) kwestionariusz osobowy;
- 6) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na ww. stanowisku albo oświadczenie, że stan zdrowia umożliwia zajmowanie ww. stanowiska;
- 7) pisemne oświadczenia kandydata:
 - a) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - b) że, nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
 - c) że, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. - Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie, ul. Ząbkowicka 11, 57-100 Strzelin lub składać osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Strzelinie pokój nr 20 w godzinach od 8.00 do 15.30 (Biuro Obsługi Interesanta).

Oferty przesyłane pocztą albo składane osobiście powinny znajdować się w zamkniętej kopercie (kopertę należy oznaczyć napisem: „OFERTA – Strażnik Miejski”).

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Szczegółowych informacji na temat ww. stanowiska udziela Komendant Straży Miejskiej w Strzelinie (*budynek oficynowy Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przy ul. Ząbkowickiej 11a*) tel. (71) 39 200 94 lub tel. kom. 609 787 333.

Termin składania dokumentów upływa dnia 31 stycznia 2011 roku.

Uwaga:

Niespełnienie któregokolwiek z wymogów formalnych spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny wstępnej.

O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie .

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: <http://strzelinumig.ibip.wroc.pl>.

Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin



Dorota Pawnuć