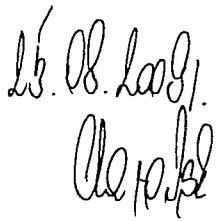


Strzelin, 25 sierpnia 2009 r.

  
 Lb. Ab. Lada  
 Akcept.

Pan  
 Zdzisław Rataj  
 Przewodniczący  
 Rady Miejskiej Strzelina

Na podstawie § 33 ust. 1 i 2 Statutu Gminy Strzelin wnoszę pod obrady Rady Miejskiej Strzelina projekt Uchwały w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Gminy Strzelin.

### Uzasadnienie

Przepisy ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r., Nr 155, poz. 1298, z późn. zm.) umożliwiają samorządom terytorialnym wspieranie, w tym finansowe, rozwoju sportu kwalifikowanego. Na podstawie przepisu art. 2 ust. 3 ustawy o sporcie kwalifikowanym organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa w drodze uchwały warunki i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego, jeśli widzi potrzebę takiego wsparcia.

Sport kwalifikowany jest formą aktywności człowieka związaną z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym. Celem uprawiania sportu kwalifikowanego jest dążenie do osiągnięcia maksymalnych dla danej dyscypliny sportu rezultatów. Sport kwalifikowany jako widowisko publiczne odgrywa także szczególną rolę w promocji miasta i gminy, przyciągając kibiców i sympatyków różnych dyscyplin sportowych. Wspaniałe zwycięstwa, wysokie wyniki sportowe indywidualne i drużynowe to doskonała promocja gminy na arenie lokalnej i ogólnopolskiej a sukcesy naszych sportowców są wizytówką Strzelina. Przedstawiony projekt ww. uchwały stanowi realizację powyższego celu, gdyż określa warunki i tryb wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego przez gminę Strzelin podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku a realizujących zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego.

BURMISTRZ

Jerzy Matusiak

W załączeniu:

Projekt uchwały o którym mowa w piśmie.

**Uchwała nr  
Rady Miejskiej Strzelina  
z dnia .....**

**w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego,  
rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze gminy Strzelin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) i art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298, z późn. zm.) **Rada Miejska w Strzelinie uchwala co następuje:**

**§ 1.** Uchwała określa warunki i tryb postępowania w zakresie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego poprzez finansowanie współzawodnictwa sportowego mieszkańców gminy Strzelin zrzeszonych w klubach sportowych w formie dotacji z budżetu gminy Strzelin.

**§ 2.** O finansowanie lub dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą ubiegać się kluby sportowe niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, które:

- 1) posiadają siedzibę i działają na terenie gminy Strzelin;
- 2) posiadają licencję w określonej dyscyplinie sportu przyznaną przez właściwy polski związek sportowy;
- 3) posiadają odpowiednią bazę i kadre szkoleniową;
- 4) uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym przez właściwy polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

**§ 3.** Środki finansowe uzyskane z dotacji na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego mogą być przeznaczone wyłącznie na sfinansowanie lub dofinansowanie wydatków bezpośrednio związanych z realizacją zadania, w szczególności:

- 1) przygotowania klubu lub zawodnika tego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
- 2) organizowanie i przeprowadzanie zawodów i meczy, w tym opłaty sędziowskie, obsługa techniczna obiektu;
- 3) wynajem obiektów sportowych, urządzeń i sprzętu sportowego;
- 4) udziału klubu lub zawodnika w konkretnych zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, w tym opłaty startowe, pokrycie transportu na mecze, zawody i obozy sportowe;
- 5) utrzymanie lub remont obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego;
- 6) zakup sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego;
- 7) budowa lub modernizacja obiektu lub urządzenia sportowego służącego uprawianiu sportu kwalifikowanego;
- 8) szkoleń instruktorskich i trenerskich;
- 9) zatrudnienie instruktorów, trenerów, masażyistów i lekarzy;

- 10) ubezpieczenie zawodników i zapewnienia im odpowiedniej opieki medycznej.

**§ 4.** Z dotacji nie mogą być sfinansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 2) transferu zawodników z innego klubu sportowego;
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

**§ 5.** Wysokość środków finansowych na wsparcie finansowe w zakresie sportu kwalifikowanego określa uchwała budżetowa na dany rok kalendarzowy.

**§ 6.** W zamian za wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego klub zobowiązany jest do:

- 1) używania podczas udziału w rozgrywkach sportowych i innych imprezach sportowych logo gminy Strzelin;
- 2) umieszczenia logo gminy na obiekcie sportowym, w którym odbywają się rozgrywki ligowe;
- 3) umieszczenia logo na strojach sportowych;
- 4) zamieszczenia informacji w mediach, plakatach, programach i innych materiałach wydawanych przez klub o wsparciu finansowym gminy Strzelin;
- 5) informowania o wsparciu finansowym gminy Strzelin w czasie odbywających się imprez i zawodów.

**§ 7.** 1. Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin podaje do publicznej wiadomości, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie, informację o terminie, miejscu i warunkach składania wniosków o udzielenie dotacji z budżetu gminy Strzelin na wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze gminy Strzelin.

2. Termin składania wniosków nie może krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia informacji, o której mowa w ust. 1.

**§ 8.** 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku o udzielenie dotacji sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad w złożonym wniosku wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w terminie nie krótszym niż 7 dni. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony w wyznaczonym terminie, nie będzie rozpatrywany.

**§ 9.** 1. Dotacje przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin po uzyskaniu opinii Komisji Rady Miejskiej Strzelina właściwej w sprawach sportu.

2. Wysokość dotacji będzie uzależniona od szczególnych osiągnięć sportowych uzyskanych przez zawodników klubu sportowego w roku poprzedzającym przyznanie dotacji oraz w zależności od zakresu prowadzonej działalności.

3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej przez klub sportowy.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin przyznaje dotacje w ramach posiadanych środków finansowych biorąc pod uwagę potrzeby gminy Strzelin w zakresie rozwoju kultury fizycznej i sportu.
5. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin w przedmiocie dotacji nie podlega zaskarżeniu.
6. Wykaz podmiotów którym przyznano dotacje zostaje zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 10.** 1. Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dotacji klubowi sportowemu następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem reprezentowanym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) opis zadania, na jakie wsparcie finansowe zostało przyznane, termin i miejsce jego realizacji;
- 3) termin wykorzystania wsparcia finansowego, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) wysokość wsparcia finansowego, jaką gmina przekazuje podmiotowi, tryb płatności i termin jego przekazania;
- 5) ustalenie zasad i terminów rozliczeń udzielonego wsparcia finansowego;
- 6) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 7) zobowiązania podmiotu, o których mowa w § 11;
- 8) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania wsparcia finansowego na inne cele niż określone w umowie;
- 9) termin zwrotu kwoty wsparcia finansowego w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie;
- 10) termin zwrotu niewykorzystanej części wsparcia finansowego oraz termin zwrotu w przypadku częściowego niewykonania zleconego zadania.

**§ 11.** Klub sportowy zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
- 2) poddania się kontroli przeprowadzonej przez gminę na każdym etapie realizacji zadania;
- 3) wydatkowania środków z dotacji z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 12.** W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu danego roku budżetowego zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

**§ 13.1.** Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach (transzach), w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy.

2. W przypadku przekazywania środków finansowych w ratach (transzach), uruchomienie kolejnej raty (transzy) środków finansowych następuje po rozliczeniu poprzedniej. Wnioskodawca składa rozliczenie z wykorzystania raty (transzy) dotacji według wzoru, o którym mowa w § 14 ust.1.

**§ 14.** 1. Klub zobowiązany jest do przedstawienia Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin rozliczenie zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Rozliczenie końcowe zadania, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.

3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania zleconego tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy gminy Strzelin.

4. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 3, następuje w terminach ustalonych w umowie, nie później jednak niż w terminie 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

**§ 15.** Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

**§ 17.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(miejsce i data)

**WNIOSEK  
O DOFINANSOWANIE Z BUDŻETU GMINY STRZELIN  
REALIZACJI ZADANIA W ZAKRESIE SPORTU KWALIFIKOWANEGO**

pod nazwą:

.....  
.....

w okresie od ..... do .....

**WNIOSKOWANA KWOTA** .....

**1. DANE WNIOSKODAWCY**

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość ....., ul. ....  
gmina ....., powiat .....,  
województwo .....
- 7) tel. ...., fax .....
- e-mail: ....., http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku .....
- .....
- 9) imiona i nazwiska osób upoważnionych do podpisywania umowy o dofinansowanie  
.....  
.....  
.....
- 10) osoba upoważniona do kontaktów, składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku  
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego, e-mail ) .....
- .....

## 2. OPIS ZADANIA

1. Nazwa, cele zadania, zakładane efekty.

2. Miejsce wykonywania zadania.

3. Szczegółowy opis zadania.

4. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia, określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania).

5. Informacja czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

6. Zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).





## 5. OŚWIADCZENIA

Oświadczam (-my), że;

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy,
- 2) w ramach zadania przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszą ofertą przez okres realizacji zadania,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób  
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu  
wnioskodawcy)

## 6. ZAŁĄCZNIKI I EWENTUALNE REFERENCJE

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
3. Statut wnioskodawcy.
4. ....

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* niewłaściwe skreślić



## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze ( narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte ze środków własnych i z innych źródeł						
Ogółem		100%		100%		100%

## 3. Zestawienie faktur (rachunków)

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota [zł]	Z tego ze środków pochodzących z dotacji [zł]

### Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....

**Część IV. Oświadczenia**

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

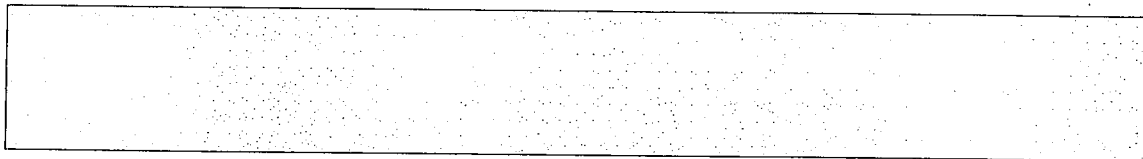


( pieczęć klubu )

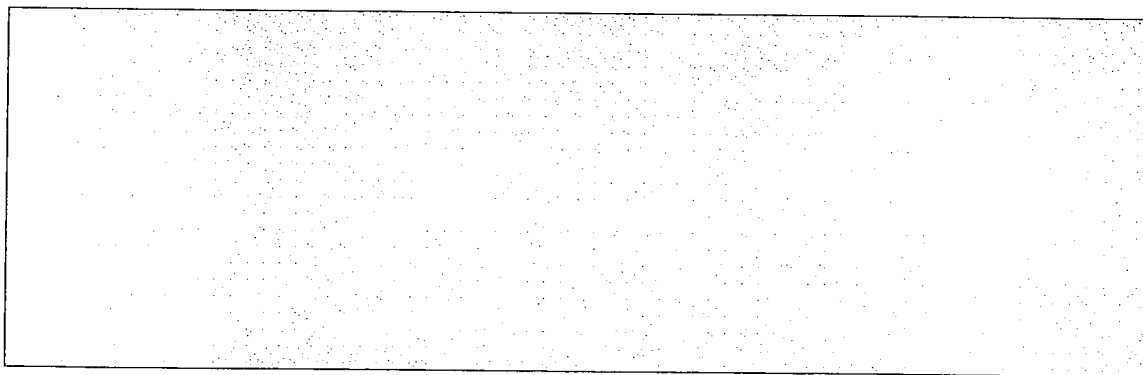
.....

(imię i nazwisko, pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska, pieczęcie i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania



Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)



\* niewłaściwe skreślić