

OGŁOSZENIE NR 3/2009

z dnia 28 kwietnia 2009 roku

Centrum Usług Komunalnych i Technicznych w Strzelinie ogłasza II nieograniczony przetarg ustny na najem lokalu użytkowego stanowiącego własność Gminy Strzelin, położonego:

na terenie Targowiska Miejskiego w Strzelinie przy ul. Gen. L. Okulickiego Nr 9 na działce Nr 2/95 AM 12 obręb Strzelin o powierzchni 12070 m², dla której Sąd Rejonowy w Strzelinie prowadzi księgę wieczystą KW Nr 19297. W/w nieruchomość zabudowana jest obiektem użytkowym Nr 1 w skład, którego wchodzi lokale użytkowe:

- w tym lokal użytkowy Nr 9 o powierzchni całkowitej 664,24 m².

Przetarg odbędzie się w siedzibie Centrum Usług Komunalnych i Technicznych w Strzelinie przy ul. A. Mickiewicza Nr 8, 57-100 Strzelin:

w dniu 21 maja 2009 roku (czwartek):

- lokal użytkowy Nr 9 - godz. 10.00

Przetarg odbędzie się w formie ustnej licytacji wysokości miesięcznego czynszu netto za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu.

WADIA W N/W KWOTACH NALEŻY WPŁACAĆ W NIEPRZEKRACZALNYM TERMINIE DO DNIA 18 maja 2009 roku (poniedziałek):

- PRZELEWEM NA KONTO NR – Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie 03 9588 0004 0000 7807 2000 0010 termin j.w. lub
- DO GODZINY 14.00 GOTÓWKĄ W KASIE CENTRUM W STRZELINIE PRZY UL. A. MICKIEWICZA NR 8

Oznaczenie lokalu	Lokal użytkowy Nr 9 w budynku Nr 1 położonym na Targowisku Miejskim w Strzelinie
Powierzchnia	664,24 m ²
Rodzaj budynku	pawilon
Lokalizacja	front, parter wejście od placu targowego
Instalacje	elektryczna oświetleniowa
Branża po przetargu	- produkcja nieuciążliwa dla otoczenia - handel, usługi - składy, magazyny
Wywoławczy czynsz miesięczny netto	6,00 zł/1 m ²
Wysokość wadium	2.000,00 zł
Wysokość postąpienia	1,00 zł
Poprzednia branża	składy, magazyny
Czas zawarcia umowy najmu	oznaczony 10 lat
Remont i ulepszenia	na koszt własny najemcy, bez możliwości dochodzenia ich zwrotu od wynajmującego zarówno w czasie trwania umowy najmu jak i po jej ustaniu
Zakres robót remontowo-budowlanych	naprawa tynków, remont lub wymiana dwóch bram wjazdowych, wymiana instalacji elektr. wykonanie ogrzewania itp.
Oglądanie lokalu	w dniu 7 i 14 maja 2009 roku w godz. 10.00 – 11.00

Osoby uczestniczące w przetargu powinny przed rozpoczęciem przetargu przedstawić:

- pełnomocnictwo do reprezentowania, chyba, że podmiot ubiegający się o lokal bierze udział w przetargu osobiście, wraz z dowodem tożsamości,
- oryginał dowodu wpłaty wadium,
- wypełniony formularz zgłoszeniowy do przetargu ustnego, który do pobrania jest w siedzibie organizatora przetargu lub na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie www.strzelin.pl – Biuletyn Informacji Publicznej.

Przed przystąpieniem do przetargu każdy uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się:

- ze stanem technicznym lokalu użytkowego,
- z „Regulaminem przeprowadzania nieograniczonych lub ograniczonych przetargów ustnych ... na wysokość miesięcznych stawek czynszu za najem lokali i obiektów użytkowych ...” ustalonym Zarządzeniem Nr 12/2008 Kierownika CUKiT w Strzelinie z dnia 19 września 2008 roku – w siedzibie Centrum w Strzelinie przy ul. A. Mickiewicza Nr 8,
- warunkami najmu lokalu użytkowego zaproponowanymi we wzorze umowy najmu, który do pobrania jest w siedzibie organizatora przetargu lub na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie www.strzelin.pl – Biuletyn Informacji Publicznej.

Wygrywający przetarg przed podpisaniem umowy najmu:

1. Określa szczegółowo rodzaj prowadzonej działalności w lokalu (w granicach branży wskazanej w ogłoszeniu o przetargu) oraz składa oświadczenie o sposobie wykonania remontu lokalu. W przypadku nie dopełnienia warunku umowa najmu nie zostanie podpisana, a osoba wygrywająca przetarg traci prawo do lokalu oraz wpłacone wadium.
2. Składa w terminie 14 dni od daty przetargu zaświadczenia z ZUS o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne oraz z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zobowiązaniami podatkowymi lub o uregulowanym sposobie zapłaty zaległości, a także zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami podatków i innych opłat na rzecz Gminy Strzelin, pod rygorem utraty praw do zawarcia umowy i utraty wadium.
3. Składa w terminie 14 dni od daty podpisania umowy najmu oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 kpc co do spłaty zadłużenia z tytułu najmu oraz natychmiastowego opuszczenia lokalu, w przypadku istnienia 2 miesięcznych zaległości czynszowych, pod rygorem natychmiastowego odstąpienia od umowy przez Wynajmującego i utraty wadium.
4. Składa oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej w innym lokalu (jeśli taką prowadzi) oraz regularnym dokonywaniu opłat czynszowych.
5. Składa oświadczenie, że zapoznał się z regulaminem przeprowadzania nieograniczonych lub ograniczonych przetargów ustnych na wysokość miesięcznego czynszu za najem lokali użytkowych oraz oświadcza, że jego warunki przyjmuje bez zastrzeżeń.
6. Składa oświadczenie, że zapoznał się ze stanem technicznym lokalu i nie wnosi zastrzeżeń.
7. Składa oświadczenie, że wyraża zgodę na ograniczone korzystanie z wynajmowanego lokalu w dni targowe (w każdy wtorek i piątek tygodnia w godz. 5.00 – 14.30) oraz w dniu 1 listopada każdego roku tj. że, może korzystać z obiektu tylko takim zakresie, który nie będzie kolidował z prowadzonym handlem wzdłuż obiektu od strony placu targowego. pozostałym terenem targowiska i parkingów.
8. Składa, w zależności od charakteru prawnego przedsiębiorcy:
 - w przypadku osób fizycznych – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umowę spółki cywilnej (o ile taka została zawarta),
 - w przypadku osób prawnych – aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (wyda-

ny w ciągu ostatnich trzech miesięcy).

UWAGI:

1. Do wylicytowanego miesięcznego czynszu netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 22 %.
2. Wszelkie ewentualne prace remontowe, przebudowy lub inne ulepszenia projektowane w lokalu wymagają każdorazowo pisemnej zgody Wynajmującego.
3. Obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności, w tym ewentualnej zmiany sposobu użytkowania, ciąży na przyszłym najemcy, a w czasie oczekiwania na wymienione dokumenty oraz w czasie wykonywania prac adaptacyjnych i modernizacyjnych najemca nie jest zwolniony z obowiązku wnoszenia opłat czynszowych.
4. Wadium wpłacone przez wygrywającego przetarg zalicza się na poczet czynszu, a wadia wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu można odebrać po rozstrzygnięciu przetargu, na poniżej określonych zasadach:
 - a) wadium wpłacone w formie gotówki można odebrać w terminie 3 dni po przetargu w kasie CUKiT w Strzelinie przy ul. A. Mickiewicza Nr 8,
 - b) wadium wpłacone przelewem zostanie wypłacone po wpłynięciu przelanej kwoty na konto CUKiT.
5. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy Strzelin w razie uchylenia się oferenta, który wygrał przetarg, od zawarcia umowy najmu.
6. W przetargu nie mogą brać udziału podmioty zalegające z opłatami czynszowymi za najem lokali mieszkalnych lub użytkowych wchodzących w skład mienia komunalnego Gminy Strzelin.
7. Zastrzega się prawo odwołania przetargu bez podania przyczyn oraz wyboru oferenta lub uznania, że przetarg nie dał rezultatu.
8. Wygrywający przetarg zobowiązany jest do podpisania umowy najmu najpóźniej w terminie 1 miesiąca od daty rozstrzygnięcia przetargu pod rygorem utraty praw do lokalu oraz wpłaconego wadium.

Inne informacje:

Organizator przetargu informuje, że osoby i podmioty gospodarcze zainteresowane uczestnictwem w przetargu na w/w lokal użytkowy, mogą pobrać tekst: **niniejszego ogłoszenia; wzór formularza zgłoszeniowego do przetargu ustnego; oraz wzór umowy najmu lokalu użytkowego**, która obowiązywać będzie po rozstrzygnięciu przetargu – w siedzibie Centrum w Strzelinie przy ul. A. Mickiewicza Nr 8 lub na **stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie www.strzelin.pl – Biuletyn Informacji Publicznej.**

Szczegółowych informacji o lokalu i warunkach przetargu udziela:

pracownik komórki organizacyjnej, której powierzono prowadzenie spraw z zakresu administrowania mieniem komunalnym oddanym w zarząd Centrum Usług Komunalnych i Technicznych w Strzelinie – Główny Specjalista Pan Michał Partyka w siedzibie Centrum przy ul. A. Mickiewicza Nr 8 w Strzelinie lub telefonicznie Nr tel. 071/7938555 wew. 108 w terminie do dnia 20 maja 2009 roku w godz. 9.00 – 13.00.